

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №112  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №112  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №112  
Адмиралтейского района СПб  
№ 21-р от 31.08.2020  
Соколова О.А.



**Положение об официальном сайте**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №112 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации, ведения и порядок размещения информации официального сайта, порядок организации работ по созданию и функционирования сайта образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Функционирование сайта регламентируется следующим законодательством:

- ст. 29 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (в ред. от 31.07.2020 г.) (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"),
- ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (в ред.от 08.06.2020 г.),
- ФЗ РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ (в ред. от 24.04.2020),
- Конвенция о правах инвалидов
- -Постановление Правительства РФ от 01.07. 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с **исправлениями согласно Постановлению Правительства РФ от 11.07. 2020 г. №1038**)
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»
- ГОСТ52872-2012 «Интернет-ресурсы». Требования доступности для инвалидов по зрению.
- -ГОСТ 34\_321\_96 Информационные системы
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании
- ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы
- ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины определения.
- Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации открытых источников с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования.
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г. №08-1184 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
- Настоящим Положением (Настоящее положение может быть изменено или дополнено), приказом руководителя ОО.

- 1.3. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель ОО
- 1.9. Официальный адрес сайта <http://ds112.admiral.gov.spb.ru/>
- 1.10. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).
- 1.11. Положение принимается Общим собранием ОО и утверждается руководителем

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

## **3. Информационная структура официального сайта ОО**

3.1 Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

3.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт

Минобрнауки России обязательна.

3.4 Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6 Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7 Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с п. 4 ст.32 ФЗ РФ «Об образовании» (с последующими изменениями). Для размещения на Сайте ОО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

**Подраздел «Основные сведения»** должен содержать следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**Подраздел «Структура и органы управления ОО»** должен содержать следующую информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) при наличии;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

### **Подраздел «Документы»**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- Устав ОО
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Подраздел «Образование»** должен содержать следующую информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в т.ч. о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
  - практики предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию подраздела «Образование» в том числе:
- об учебном плане с приложением его копии;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий в виде электронного документа
  - о календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронного документа;
  - о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся в том числе:
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**Подраздел «Образовательные стандарты»** должен содержать следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандар-

тов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должен содержать следующую информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»** должен содержать следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

**Подраздел «Платные образовательные услуги»** должен содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»** должен содержать следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Подраздел «Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. в специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лиц с ОВЗ;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОО;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационным телекоммуникативным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

**Подраздел «Международное сотрудничество»** должен содержать следующую информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам науки и образования (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта

4.2. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

4.5. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО

4.6. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов

4.7. Официальный сайт ОО размещается по адресу: [www.superdetsad112.ucoz.com](http://www.superdetsad112.ucoz.com) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.8. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним предъявляются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)
- обеспечение их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («Графический формат»)

4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 ФЗ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.10. Формат размещённой на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещённой на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.11. Все страницы официального Сайта, содержащие основные сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.12. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО**

- 5.1 Ответственность за обеспечение функционирование сайта ОО возлагается на работника ОО приказом заведующего;
- 5.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО;
- 5.3 Ответственному за обеспечение функционирования сайта ОО вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения
- 5.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.
- 5.5 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 3.8 Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.6 Положения;
  - за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения
  - за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.
- 5.4 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

- 6.1 Настоящее Положение действует до замены новым
- 6.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на заседании Общего собрания работников ОО и утверждаются приказом руководителя

ОО

**7. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО**

7.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

7.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.